

## Instructies indiening project

Om je te begeleiden bij het indienen van een innovatieproject, hebben we onderstaande instructies opgesteld. Neem deze goed door voordat je de gevraagde formulieren invult en indient.

Heb je vragen, kom je er niet uit, heb je hulp nodig? Neem contact op met: [Jasper van Loenhout](#).

Met het innovatieprogramma Energie & Klimaat hebben we de mogelijkheid om innovatieprojecten te ondersteunen. Mkb'ers in samenwerking met Fieldlabs kunnen een project indienen dat zich richt op duurzame innovatie en wat daarbij bijdraagt aan de energietransitie en klimaatbestendigheid.

### Voorwaarden deelname aan het programma

Algemene voorwaarden en afspraken bij aanvraag van financiering:

- De doelstelling van het project is in lijn met de inhoudelijke doelstelling van het Innovatieprogramma Energie & Klimaat, zoals beschreven op de [programmmapagina](#).
- Minimaal één deelnemende partner is gevestigd in Zuid-Holland. Partners mogen van buiten Zuid-Holland komen met de voorwaarde dat de studie van toepassing moet zijn op Zuid-Holland en/of de pilot/demo in Zuid-Holland moet plaatsvinden.
- Projecten richten zich op ontwikkelingen die plaatsvinden, en uitsluitend kunnen plaatsvinden, in samenwerking met één of meer regionale Fieldlabs (zie ook Definitielijst).
- Kosten die al worden gesubsidieerd, worden niet aangemerkt als subsidiabele kosten.
- Btw wordt enkel tot de subsidiabele kosten gerekend voor zover niet-verrekenbaar en niet-compensabel.

### Indiening innovatieprojecten

Projectvoorstellen kunnen het hele jaar worden ingediend via de [programmmapagina](#). Voor de selectie en beoordeling gelden verschillende momenten. Op de [programmmapagina](#) vind je die data.

Om te bepalen of het project past in het programma vragen we de volgende documenten:

- A. Contactgegevens
- B. Projectplan
- C. Projectfinanciering
- D. Ondertekening / goedkeuring projectpartners

Op de [programmmapagina](#) zijn alle templates te downloaden onder de knop invulformulieren. Hou bij het invullen van het Projectplan en de Projectfinanciering goed rekening met de voorwaarden van het programma en de selectiecriteria.

### Uploaden projectvoorstel

Het uploaden van de ingevulde documenten kan via de beveiligde link op de [programmmapagina](#). Heb je hierover vragen of ondervind je problemen neem dan contact op met Marcus van Wely ([Marcus.vanwely@innovationquarter.nl](mailto:Marcus.vanwely@innovationquarter.nl) of 0628457883). Als je dit belangrijk vindt, is er een mogelijkheid om het uploaden van de documenten extra te beveiligen middels een wachtwoord. Daarvoor kun je contact opnemen met Marcus van Wely.

## Toelichting documenten

### A. Contactgegevens

In dit document neem je de contactgegevens van de verschillende partners in het project op. Behalve de namen van de organisaties willen we inzicht minimaal één contactpersoon bij ieder van de projectpartners.

### B. Projectplan

Het projectplan is een invulformulier waarmee we een beeld krijgen of we jouw project willen financieren. Gebruik als input hiervoor de [programmapagina](#) met informatie over de thema's, de [definitielijst](#) en de [selectiecriteria](#).

### C. Projectfinanciering

In deze tabel vul je de projectfinanciering in. De al ingevulde cijfers zijn een voorbeeld. Je vult eerst de verwachte kosten en financiering per partner in en daarna het totaal.

Een toelichting op de verschillende begrippen:

- Projectpartner: naam van de partner die de betreffende activiteit gaat uitvoeren en die daarmee kosten binnen dit project maakt.
- Activiteit: korte beschrijving van de activiteit die uitgevoerd gaat worden. Bijvoorbeeld uren John Doe voor projectmanagement. Bouwen van machine.
- OoP: de Out of Pocket kosten die je denkt te maken anders dan inhuur derden of huur. Bijvoorbeeld: Aankoop materiaal.
- Inhuur: de naam van de persoon of organisatie die je inhuurt. Bijvoorbeeld: Jongens van de Tekeningen – promotie.
- Huur: de kosten voor huur van faciliteiten. Bijvoorbeeld: huur ruimte y.
- Aantal: het aantal uren dat onder de activiteit gewerkt gaat worden of het aantal materialen dat ingekocht wordt.
- Prijs: het (gemiddelde) verwachte tarief waartegen de uren gemaakt worden of waartegen materiaal wordt ingekocht.
- In kind bijdrage partner: hoeveel de partner zelf bijdraagt aan de activiteit.
- Penvoerder/FL: hoeveel deze partner hieraan bijdraagt.
- Subsidie: hoeveel subsidie er gevraagd wordt om de kosten binnen de activiteit te dekken.

Kijk voor de toepassing van de staatsteunregels en de exacte subsidiepercentages naar de hieronder toegevoegde Bijlage 1. In Bijlage 2 zijn de verantwoordingsregels volledig uitgeschreven.

### D. Ondertekening projectpartners

Op dit formulier verzamel je van alle projectpartners de handtekening, waarmee ieder van de partners verklaart dat de formulieren naar waarheid zijn ingevuld, geen van de projectpartners in financiële moeilijkheden verkeert en er geen bevel tot terugvordering loopt tegen de projectpartners.

## Procedure na indienen

Zodra de aanvraag is ingeleverd start de eerste selectie. Aanvragen voor financiering worden inhoudelijk beoordeeld door de Programmamanager en het Kernteam. De Kernfieldlabs geven hierbij

advies. Bij de beoordeling van een projectvoorstel wordt gekeken of het qua doelstellingen en activiteiten binnen het programma past, hoe het project scoort op de selectiecriteria van de programma en of de uitvoering haalbaar is. De selectiecriteria zijn te vinden op de [programmapagina](#).

De (project)controller of Programmamanager controleert de volledigheid van de aanvraag. Hierbij wordt ten minste gecontroleerd of alle benodigde stukken aanwezig zijn, alle kosten goed zijn onderbouwd en of de aanvraag past binnen de op dat moment nog beschikbare budgetten. Aanvragen worden in volgorde van indiening van een volledige aanvraag behandeld.

Als het projectplan is geselecteerd voor de volgende ronde, wordt het projectconsortium uitgenodigd voor een pitch. Als onderdeel van de selectieprocedure zullen Penvoerders gelegenheid krijgen om hun projectvoorstel te presenteren voor het Kernteam Energie & Klimaat (bestaande uit vertegenwoordigers van de MRDH, Provincie Zuid-Holland, TNO en InnovationQuarter), en mogelijk andere partijen met relevante expertise, zoals aangedragen door de relevante Kernfieldabs (bestaande uit vertegenwoordigers van Fieldlab Industriële Elektrificatie, The Green Village, Biotech Campus Delft en een nader te bepalen Fieldlab voor de programmalijn Grootschalige opwek en opslag).

De aanvraag wordt met het inhoudelijke en het financiële advies voorgelegd aan, en bij akkoord ondertekend door, de directeur van InnovationQuarter of het hoofd Innoveren. Dit goedkeuringstraject wordt normaalgesproken binnen twee weken afgerond en zal altijd binnen zes weken worden afgerond.

Als na deze pitch het projectplan een go krijgt, wordt een samenwerkingsovereenkomst tussen Programmamanager (InnovationQuarter) en Penvoerder (een Fieldlab, of mkb'er) opgesteld. Deze samenwerkingsovereenkomst stelt operationele doelen en afspraken vast op basis van de in het formele subsidieprogramma vastgestelde ambities.

Na tekening van de samenwerkingsovereenkomst wordt een voorschot overgemaakt aan de Penvoerder en kan het projectconsortium het geplande werk uitvoeren. Na de eerste werkzaamheden en mijlpaal, vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst, en controle door de (project)controller van InnovationQuarter wordt een tweede voorschot overgemaakt. Na afronding van het project verantwoordt de Penvoerder de daadwerkelijke kosten en wordt, indien van toepassing, het overige deel van het subsidiebedrag uitbetaald of teruggevorderd, wanneer het voorschot hoger is dan gerechtvaardigd bij afronding. De hoogte van de subsidie en van de verschillende voorschotten staan beschreven in Bijlage 1. De Penvoerder is zelf verantwoordelijk voor het doorzetten van de subsidie aan de consortiumpartners. Die verdeelsleutel moet helder zijn vastgelegd in het projectvoorstel.

## Bijlage 1: procedure subsidiabele activiteiten

De subsidiabele activiteiten verschillen qua inhoud, budget en relatie met derden. De hoogte van de maximaal aan te vragen subsidie is afhankelijk van het type project:

<i>Toepassingsstudie</i>	Max €30.000,- (1 mkb)
	Max €50.000,- (industrieproject)
<i>Fieldlab testing</i>	Max €40.000,- (1 mkb)
	Max €75.000,- (clusterproject: >1 mkb)
	Max €100.000,- (industrieproject: >1 mkb)
<i>Real life testing</i>	Max €75.000,- (clusterproject: minimaal 1 mkb en betrokken ketenpartners)
	Max €100.000,- (industrieproject: minimaal 1 mkb en betrokken ketenpartners)

Het project moet uiterlijk 31 december 2021 gereed zijn.

Het combineren van de aanvraag met andere subsidies kan alleen op het moment dat de gemaakte kosten hiermee niet dubbel geteld worden bij het optellen van de gemaakte kosten voor subsidiabele activiteiten. En wanneer de maximale staatssteunruimte niet wordt overschreden.

### Procedure

De totale projectkosten voor het uitvoeren van de (bijdrage aan) subsidiabele activiteit worden begroot. Bijvoorbeeld: ontwikkelen van pilot, en het uitvoeren van test. Het deel van deze kosten dat wordt gemaakt – in kind of in cash - door Fieldlab en/of mkb'ers kan worden opgevoerd als subsidiabel. Voor iedere euro die op deze manier wordt opgevoerd als subsidiabel, kan maximaal 0,50 euro aan subsidie worden aangevraagd / toegekend uit het Innovatieprogramma Energie & Klimaat. De subsidie kan alleen worden uitgekeerd aan mkb'ers of (vertegenwoordigers van) Fieldlabs.

Bevoorschotting vindt plaats op basis van drie uitkeringen. Dit betekent dat 20%, van de aangevraagde bijdrage, als voorschot wordt uitgekeerd en dat vervolgens, aan de hand van de mijlpalen afgesproken in de samenwerkingsovereenkomst, wordt gekeken of de aanvrager een tweede voorschot behoeft van 60% van de aangevraagde bijdrage. Na afronding van het project verantwoordt de Penvoerder de daadwerkelijke kosten en wordt, indien van toepassing, het overige deel van het subsidiebedrag uitbetaald of teruggevorderd, wanneer het voorschot hoger is dan gerechtvaardigd bij afronding.

### Staatssteunpercentages

Voor het doorleggen van de subsidiemiddelen van provincie Zuid-Holland is het programma formeel gehouden aan de staatssteunregels van de Europese Commissie, zoals vastgelegd in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening ("AGVV"). Deze regels bepalen onder andere de maximale

overheidsbijdrage voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, afhankelijk van type activiteit en type organisatie<sup>1</sup>.

Het Innovatieprogramma E&K richt zich op het stimuleren van innovatieprojecten. Bovendien geldt de voorwaarde van dit programma dat één of meer mkb'ers substantieel bijdragen aan het project. En dat bij ieder project een samenwerking wordt aangegaan met kennisinstelling(en) en/of ketenpartners.

De activiteiten onder het E&K programma zijn geordend naar de drie soorten innovatieprojecten. Deze drie soorten sluiten aan op categorieën uit de AGVV:

<b>Soort innovatieproject</b>	<b>Categorie AGVV</b>	<b>Toegestaan percentage</b>
1. Toepassingsstudie	Haalbaarheidsonderzoek <sup>2</sup>	voor alle partners 50%
2. Fieldlab testing	Industrieel onderzoek <sup>3</sup>	voor alle partners 50%
3. Real life testing	Experimentele ontwikkeling <sup>4</sup>	voor mkb-ondernemingen 50% voor fieldlabs 40%

Bij de vermelde percentages gelden drie opmerkingen:

- Omwille van eenvoud maakt het programma E&K géén gebruik van het verschil tussen middelgrote en kleine ondernemingen,
- Voor 'Real life testing' (experimentele ontwikkeling) is samenwerking met mkb vereist, de toeslag hiervoor is al opgenomen in de toegestane percentages in de tabel,
- Wanneer een kennisinstelling deelneemt binnen haar wettelijke (valorisatie-) taak, geldt dit als niet-economisch en wordt 50% bijdrage gehanteerd<sup>5</sup>.

De meeste innovatieprojecten en partners daarin kunnen binnen het Innovatieprogramma E&K derhalve 50% bijdrage vragen. In de beoordeling van projecten en begrotingen toetst het programmamanagement aan voorgaande tabel. Daarmee is geborgd dat het Innovatieprogramma E&K binnen de juridische randvoorwaarden van geoorloofde staatssteun wordt uitgevoerd.

## Geschillen

Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de projectuitvoering en andere handelingen in samenhang met de projectuitvoering zullen eerst worden beslecht in goed overleg. Indien goed overleg geen oplossing biedt, zal het geschil worden voorgelegd aan het Kernteam van E&K (te weten: vertegenwoordigers van InnovationQuarter, TNO, MRDH en van de Provincie Zuid-Holland). Een geschil is een geschil indien één van de partijen dit bij schriftelijk kenbaar maakt bij de Programmamanager van E&K.

<sup>1</sup> Verordening [EU] 651/2014, artikel 25

<sup>2</sup> Conform definitie in AGVV, artikel 2, sub 87

<sup>3</sup> Conform definitie in AGVV, artikel 2, sub 85

<sup>4</sup> Conform definitie in AGVV, artikel 2, sub 86

<sup>5</sup> Deelname in innovatieprojecten staat los van eventuele rol van partijen op programmaniveau (buiten WP1). De rollen op programmaniveau – bijvoorbeeld voor TNO en de Kernfieldlabs – zijn niet-economisch en vallen daarmee niet onder (de percentages in) deze bijlage.

## Bijlage 2: verantwoording

Eindverantwoording vindt plaats door middel van inzending van urenverantwoording, facturen van 'out of pocket' kosten en de bijbehorende betaalbewijzen. Uiteindelijk wordt de hoogte van de subsidie bepaald aan de hand van de daadwerkelijke gerealiseerde kosten en de van toepassing zijnde staatssteunregelgeving.

### Verantwoording van behaalde programmaresultaten

Om de mate van betrokkenheid van consortiumpartners bij de uitvoering van het programma aan te tonen, is het noodzakelijk dat de Penvoerders, per project, lijsten van de partners bijhouden die mede hebben bijgedragen aan subsidiabele activiteiten. Van deze bedrijven wordt geregistreerd: de bedrijfsnaam en een overzicht van de activiteiten waarbij ze ondersteund zijn.

### Verantwoording van de behaalde projectresultaten

Per project worden in het projectvoorstel afspraken vastgelegd over te behalen resultaten en welke informatie aan het eind van het project gecommuniceerd kan worden aan wie. Halverwege de looptijd van een project zal een mid term-review plaatsvinden, gericht op het in beeld brengen van tussenresultaten, van actuele ontwikkelingen, signaleren van problemen en eventueel, in onderling overleg, bijsturen van de aanpak. Wanneer de werkzaamheden zijn afgerond worden de resultaten door de Penvoerder gedeeld met de projectpartners en de Programmamanager.

### Verantwoording van de kosten

De consortiumpartners van een project kunnen diverse opties kiezen voor het opvoeren van hun kosten, namelijk voor uren die de medewerkers maken, voor het huren/verhuren van ruimte, het inhuren van derden of het aankopen van materiaal. Deze bijdrage is bepalend voor de hoogte van de subsidie die vanuit het Innovatieprogramma Energie & Klimaat kan worden toegekend. Kiest de consortiumpartner voor een in-kind bijdrage, dan moet deze net als de Penvoerder urenstaten en een parafenlijst overleggen. Op deze wijze kan de Penvoerder aantonen dat het bijdraagt aan het project. De getekende urenstaten moeten elke twee maanden naar de Programmamanager worden gestuurd. De consortiumpartners kunnen verschillende tariefberekenningsmethodes gebruiken.

### Uren

- *Forfaitair uurtarief*

Door gebruik te maken van een forfaitair uurtarief, wordt de administratieve last voor Penvoerders geminimaliseerd. Het forfaitair is vastgesteld op €60,- per uur. Zij hoeven nu enkel de urenstaten aan te leveren inclusief handtekeningen met daarbij een parafenlijst. Uurtariefberekeningen en de onderliggende loonstroken zijn niet noodzakelijk. De gemaakte uren dienen te worden geadministreerd. De verantwoording aan InnovationQuarter vindt plaats door elke twee maanden te declareren op basis van de urenregistratie en de overeengekomen uurtarieven.

- *Integrale kostensystematiek*

Voor het in rekening brengen van kosten is het ook mogelijk gebruik te maken van een Integrale kostensystematiek (IKS). IKS is een manier om directe- en indirecte kosten toe te rekenen aan kostendragers, zoals uren of machine-uren. Deze kosten houden verband met, en zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van de activiteiten waarvoor subsidie wordt

aangevraagd. Bij gebruik van IKS bestaan de subsidiabele kosten van de gesubsidieerde activiteiten uit de volgende posten: Kosten die voortkomen uit de voor activiteiten ingezette kostendragers, zoals arbeid, machine-verbruik of materialen op basis van een integrale kosten systematiek en/ of Kosten derden. De kosten moeten via controleerbare verdeelsleutels aan de kostendragers worden toegerekend. Om gebruik te maken van IKS moet u voldoen aan de vereisten die RVO hiervoor hanteert. Zie <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/subsidiespelregels/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat/subsidiabele-kosten/integrale>. De gemaakte uren dienen te worden geadmistreerd. De verantwoording aan InnovationQuarter vindt plaats door elke twee maanden te declareren op basis van de urenregistratie en de overeengekomen uurtarieven.

- *Bruto loonkosten plus vaste opslagsystematiek*

De directe loonkosten van projectmedewerkers. Het uurtarief berekent u door de directe loonkosten te delen door het aantal productieve uren per jaar dat in uw organisatie gangbaar is. Een opslag over de directe loonkosten als vergoeding voor de indirecte of overheadkosten van uw organisatie, bijvoorbeeld indirecte loonkosten en kosten voor huisvesting, kantoorapparatuur en binnenlandse reizen voor werkoverleg. Deze opslag is 50%. Hiervoor dient de partner de loonstroken van de betrokken werknemers met de penvoerder te delen. De gemaakte uren dienen te worden geadmistreerd. De verantwoording aan InnovationQuarter vindt plaats door elke twee maanden te declareren op basis van de urenregistratie en de overeengekomen uurtarieven.

- *Vaste uurtariefsystematiek*

Het uurtarief wordt berekend door de directe loonkosten te delen door het aantal productieve uren per jaar dat in de organisatie/ partner gangbaar is. Derhalve wordt geen opslag berekend over de directe loonkosten als vergoeding voor de indirecte of overheadkosten van de organisatie/ partner, bijvoorbeeld indirecte loonkosten en kosten voor huisvesting, kantoorapparatuur en binnenlandse reizen voor werkoverleg. Met behulp van een rekeningtool kan het uurtarief per medewerker berekend worden. Ook in dit geval dient de partner de loonstroken van de betrokken werknemers als onderbouwing aan te leveren. De gemaakte uren dienen te worden geadmistreerd. De verantwoording aan InnovationQuarter vindt plaats door elke twee maanden te declareren op basis van de urenregistratie en de overeengekomen uurtarieven. De rekentool is op te vragen bij [Jasper van Loenhout](#).

## Huur/verhuur

Voor de huur/verhuur van een locatie van een Fieldlab of andere consortiumpartner wordt een vast tarief vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst. Voor dit tarief kan een mkb'er of andere consortiumpartner dan gebruik maken en inrichten van de ruimte voor bijvoorbeeld een pilot of demonstratie. Ook de assistentie vanuit het Fieldlab (of andere consortiumpartner) om de ruimte in te richten vormt onderdeel van het vaste tarief. Om de kosten voor deze verhuur te kunnen verantwoorden, dient de gebruiker een verklaring op te stellen waarin de duur van de huur is vastgelegd.

### **Inhuren derden**

Penvoeders kunnen ook derden inschakelen om expertise of materiaal in te kopen. Hiervoor dient in ieder geval aangetoond te kunnen worden dat de kosten gerelateerd zijn aan het project en meer specifiek aan de projectfinancieringsaanvraag. Bij uitgaven boven €10.000,- (exclusief btw) moet er aangetoond kunnen worden dat de kosten marktconform zijn. Dit kan op diverse manieren, bijvoorbeeld door een extra offerte op te vragen of een online prijsvergelijking. Bij bedragen hoger dan €50.000,- (exclusief btw) moeten meerdere offertes opgevraagd worden. Van deze kosten moeten de facturen en het daarbij horende betaalbewijs als verantwoording worden ingediend bij de Penvoerder. De verantwoording aan InnovationQuarter vindt om de twee maanden plaats.

### **Materiaalkosten**

Naast de bijdrage in uren, kunnen consortiumpartners ook materialen aankopen voor het uitvoeren van een project. De kosten van dit materiaal zijn subsidiabel wanneer de consortiumpartners de factuur plus het betalingsbewijs hiervan overdragen aan de Penvoerder. De Penvoerder kan deze kosten daarmee verantwoorden bij InnovationQuarter. Bij uitgaven boven €10.000,- (exclusief btw) moet er aangetoond kunnen worden dat de kosten marktconform zijn. Dit kan op diverse manieren, bijvoorbeeld door een extra offerte op te vragen of een online prijsvergelijking. Bij bedragen hoger dan €50.000,- (exclusief btw) moeten meerdere offertes opgevraagd worden. Van deze kosten moeten de facturen en het daarbij horende betaalbewijs als verantwoording worden ingediend bij de Penvoerder. De verantwoording aan InnovationQuarter vindt om de twee maanden plaats.