

Instructies indiening innovatieproject

Om je te begeleiden bij het indienen van een innovatieproject, zijn onderstaande instructies opgesteld. Neem deze goed door voordat je de gevraagde formulieren invult en indient. Mochten er onbekende begrippen voorkomen, bevindt zich aan het eind van dit document een definitielijst. Heb je vragen, kom je er niet uit of heb je hulp nodig? Neem alsjeblieft contact op met: [Matthijs Damm](#).

Met het innovatieprogramma Energie & Klimaat hebben we de mogelijkheid om innovatieprojecten te ondersteunen. Mkb'ers kunnen in samenwerking met fieldlabs een project indienen dat zich richt op duurzame innovatie en bijdraagt aan energietransitie.

Inhoud

| | |
|---|---|
| Voorwaarden deelname aan het programma..... | 2 |
| Indiening innovatieprojecten | 2 |
| Openstellingsrondes..... | 3 |
| Beoordeling | 3 |
| Voorwaarden bij aanvraag van financiering..... | 4 |
| Tijdspad | 4 |
| Bevoorschotting | 5 |
| Geschillen | 5 |
| Bijlage 1: Staatssteun | 6 |
| Bijlage 2: Verantwoordingsregels..... | 7 |
| Type project..... | 7 |
| Verantwoording van behaalde projectresultaten | 7 |
| Verantwoording van de kosten | 7 |
| Tarieven personele inzet | 8 |
| Andere kosten verantwoordend | 9 |

Voorwaarden deelname aan het programma

Er gelden enkele algemene voorwaarden en afspraken bij aanvraag van financiering:

- De doelstelling van het project is in lijn met de inhoudelijke doelstelling van het innovatieprogramma Energie & Klimaat, zoals beschreven op de [programmapagina](#).
- Minimaal één deelnemende partner is gevestigd in Zuid-Holland. Partners mogen van buiten Zuid-Holland komen met de voorwaarde dat de studie van toepassing moet zijn op Zuid-Holland en/of de pilot/demo in Zuid-Holland moet plaatsvinden.
- Projecten richten zich op ontwikkelingen die plaatsvinden, en uitsluitend kunnen plaatsvinden, in samenwerking met één of meer regionale fieldlabs.
- De aanvraag is volledig. Alle gevraagde documenten en informatie zijn aangeleverd en waar nodig ondertekend.
- Het project wordt uiterlijk 31 december 2023 afgerond.

Indiening innovatieprojecten

Financiering voor innovatieprojecten wordt aangevraagd middels een door alle consortiumpartners ondertekende voucheraanvraag. Om een voucher voor een innovatieproject aan te kunnen vragen, dient een consortium eerst een projectvoorstel in volgens een vast format. De aanvraag bestaat uit de volgende documenten:

A. Contactgegevens

In dit document neem je de contactgegevens van de verschillende partners in het project op. Naast de namen van de organisaties willen we minimaal één contactpersoon bij ieder van de projectpartners.

B. Projectplan

Het projectplan is een invulformulier met het doel een gedetailleerd beeld te geven van het project, waarop wij kunnen beoordelen of we jouw project willen financieren. Gebruik als input hiervoor de [programmapagina](#) met informatie over de thema's, de definitielijst aan het einde van dit document, en de [selectiecriteria](#).

C. Projectfinanciering

In de projectfinanciering template staat een uitleg voor hoe deze ingevuld dient te worden. Voor de toepassing van staatssteun en de exacte subsidiepercentages zie Bijlage 1. Voor de precieze verantwoordingsregels zie Bijlage 2 bij dit document.

D. Ondertekening projectpartners

Op dit formulier verzamel je van alle projectpartners een handtekening, waarmee zij verklaren dat de formulieren naar waarheid zijn ingevuld, geen van de projectpartners in financiële moeilijkheden verkeert en er geen bevel tot terugvordering loopt tegen de projectpartners.

Projectvoorstellen kunnen worden ingediend via de [programmapagina](#). Voor de selectie en beoordeling gelden verschillende data, eveneens te vinden op de [programmapagina](#). Heb je hierover vragen, neem dan contact op met Marcus van Wely (marcus.vanwely@innovationquarter.nl of 06 284 57 883). Mocht

je de documenten extra beveiligd willen uploaden middels een wachtwoord, kan Marcus daar ook bij helpen.

Openstellingsrondes

Toekenning van de vouchers vindt plaats middels een 'call for proposal' procedure. Vooralsnog zijn in totaal drie beoordelingsrondes voorzien, in 2022 twee en in 2023 één. Deze rondes kennen een maximum subsidiebedrag per ronde. Het programmamanagement maakt de data bekend waarop de rondes worden opengesteld en de te hanteren tijdlijn. Na sluiting van een ronde worden de tot op dat moment ingediende projectvoorstellen voor het aanvragen van een voucher beoordeeld.

Afgewezen projecten kunnen bij een volgende openstellingsronde opnieuw worden ingediend. Consortia en/of partners in consortia kunnen meerdere projecten tegelijk indienen en in meerdere projectaanvragen participeren.

In de weken voorafgaand aan een sluitingsdatum van een openstellingsronde kan er contact worden opgenomen met het programmamanagement voor het beantwoorden van vragen en het geven van feedback op projectideeën. Aan de reacties van de programmagroep op deze vragen kunnen deelnemers geen rechten, toezeggingen of garanties ontlenen.

Beoordeling

Eerst vindt een beoordeling plaats op basis van ontvankelijkheid (ontvankelijkheidstoets, door InnovationQuarter). Er wordt gekeken of de ingediende financieringsaanvraag volledig is en voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Er wordt gekeken of de ingediende financieringsaanvraag volledig is en voldoet aan de gestelde voorwaarden. Op de programmapagina zijn de huidige geldende criteria terug te vinden.
2. Er wordt gekeken of er geen belangenverstremming bij de financieringsaanvraag plaatsvindt, bijvoorbeeld:
 - a. Een projectpartner is financieel verbonden aan UNIIQ (een onderdeel van InnovationQuarter), het participatiefonds van InnovationQuarter of op enige formele wijze aan één van de beoordelende organisaties;
 - b. tussen de beoordelende organisaties bestaat géén consensus over toekenning dan wel afwijzing.
3. Het Kernteam laat zich adviseren door de Thema Ambassadeurs van het respectievelijke thema waar de voucheraanvraag onder valt. Dit is een zwaarwegend advies aan het Kernteam, waar het Kernteam alleen gemotiveerd van afwijkt.
4. De voorstellen worden gerangschikt op basis van inhoudelijke beoordeling en de beste voorstellen gaan door naar de eerstvolgende pitchronde. Als onderdeel van de selectieprocedure krijgen projectconsortia de gelegenheid hun voucheraanvraag te presenteren aan het Kernteam aangevuld met Thema Ambassadeurs en eventuele andere onafhankelijke experts, die deze pitch beoordelen.
5. Vervolgens worden de voorstellen – waarbij zowel wordt gekeken naar de voucheraanvraag als naar de pitchronde – opnieuw gerangschikt op basis van inhoudelijke beoordeling. De vouchers worden vervolgens toegekend op basis van deze ranking, waarbij de best-beoordeelde

aanvragen per openstelling als eerste aanspraak maken tot het budget van de betreffende ronde is uitgeput.

6. De controller van InnovationQuarter controleert de projectbegroting en beoordeelt of de aanvraag past binnen de op dat moment beschikbare budgetten. Mocht er na de eerste openstelling nog een subsidiebedrag resteren, dan zal dit worden toegekend aan een volgende ronde.
7. Na toekenning van een project wordt er een voucherovereenkomst opgesteld tussen de penvoerder van het projectconsortium en InnovationQuarter als programmamanager.

Wanneer de aanvraag minimaal drie werkdagen vóór de sluitingsdatum van het tijdvlak aan de controller wordt voorgelegd, voert deze de volledigheidstoets uit met een doorlooptijd van maximaal twee werkdagen. Dit betekent dat wanneer het consortium ruim vóór die sluitingsdatum het voorstel indient, het consortium desgewenst een (korte) herstelmogelijkheid voor zichzelf creëert bij onverhoopte onvolledigheid.

Voucheraanvragen worden inhoudelijk beoordeeld door het Kernteam (Provincie Zuid-Holland (PZH), de metropoolregio Rotterdam-Den Haag (MRDH), InnovationQuarter en TNO) en op financiële volledigheid getoetst door de controller van InnovationQuarter. Gezamenlijk kan besloten worden andere leden van het Kernteam en/of experts buiten het Kernteam te consulteren.

Voorwaarden bij aanvraag van financiering

- De gevraagde financiering omvat geen ongeoorloofde staatssteun
- De aanvragers mogen niet in financiële moeilijkheden verkeren
- De projectactiviteiten zijn niet gestart vóór indiening van de voucheraanvraag
- Tegen de aanvrager(s) loopt geen bevel van terugvordering
- Tegen de aanvrager(s) bestaan geen anderszins overwegende bezwaren
- Kosten die al geheel zijn gefinancierd en/of gesubsidieerd, worden niet aangemerkt als subsidiabele kosten

Alleen de kosten die volledig toerekenbaar zijn aan het project en die in redelijke verhouding staan tot de gestelde doelen of redelijkerwijs te verwachten prestaties van de activiteit, zijn subsidiabel. Dit zijn kosten als personeelskosten, out-of-pocket kosten, kosten van materialen uit voorraad en kosten van apparatuur. De hoogte van de subsidiabele kosten wordt bepaald op basis van de 'in aanmerking komende kosten' zoals bepaald in artikel 25 AGVV¹ (zie Bijlage 2: Verantwoordingsregels voor nadere uitleg).

Tijdspad

Een aantal werkdagen na de sluitingsdatum laat het programmamanagement weten of een aanvraag volledig is. Binnen twee weken na ontvangst van de voucheraanvraag (tien werkdagen) zal vanuit het programma bericht komen of de deze toegekend wordt. Deze termijn kan éénmalig met maximaal tien werkdagen worden verlengd. In het geval dat andere leden van het Kernteam advies uit moeten brengen, kan daar een aanvullende termijn van tien werkdagen bijkomen (twintig werkdagen in totaal met optionele verlenging, in totaal dus tot dertig werkdagen).

¹ [Algemene Groepsvrijstellingsverordening \(AGVV\) \(europadecentraal.nl\)](https://www.europadecentraal.nl)

Bevoorschotting

Bij toekenning van de voucher en na tekening van de voucherovereenkomst, wordt 20% van het voucherbedrag als voorschot uitbetaald aan de Penvoerder. Bevoorschotting vindt daarna plaats op basis van tussentijdse rapportages per kwartaal. Het eerste kwartaal begint vanaf de start van een voucherproject. Op basis van de voortgangsrapportage wordt gekeken of de aanvrager voor het komende kwartaal een nieuw voorschot behoeft, aan de hand van een overzicht van de uitgaven tot dan toe en een uitgavenplanning voor het komende kwartaal.

De criteria waarop de programmamanager en de project controller een dergelijk verzoek toetsen, zijn als volgt:

- De mate waarin de activiteiten van de Penvoerder, en alle betrokken partijen in het project waarvoor de voucher is toegekend, aansluiten op de afspraken uit de voucherovereenkomst en planning in het programmaplan
- De mate waarin de kosten tot dan toe, en de uitgavenplanning voor het komende kwartaal, een noodzaak voor een nieuw voorschot aantonen
- De liquiditeitspositie van InnovationQuarter

Indien deze beoordeling geen aanleiding geeft tot afwijzing van het verzoek, wordt aan de Penvoerder een voorschot verstrekt ter hoogte van de geplande uitgaven van het volgende kwartaal, tot maximaal 80% van de toegekende voucher. De laatste 20% wordt altijd pas uitbetaald aan het einde van het subsidieprogramma, wanneer de subsidieverstrekker de inhoudelijke en financiële eindverantwoordelijkheid van het project goedgekeurd heeft en de uitbetaling van deze laatste 20% heeft gedaan. De Penvoerder is verantwoordelijk voor het doorzetten van de subsidie aan de consortiumpartners. De verdeelsleutel moet helder zijn vastgelegd in het projectvoorstel.

Geschillen

Geschillen die tussen partijen in een projectconsortium ontstaan, naar aanleiding van de projectuitvoering en andere handelingen in samenhang met de projectuitvoering, zullen eerst worden beslecht in goed overleg. Indien dit geen oplossing biedt, zal het geschil worden voorgelegd aan het Kernteam van het innovatieprogramma Energie en Klimaat. Hiervoor zal een directeuren-overleg met alle partners van innovatieprogramma worden gepland. Een geschil is een geschil indien één van de partijen dit schriftelijk kenbaar maakt bij de programmaleiding van het innovatieprogramma Energie en Klimaat.

Bijlage 1: Staatssteun

Voor het doorleggen van de subsidiemiddelen van provincie Zuid-Holland is het programma formeel gehouden aan de staatssteunregels van de Europese Commissie, zoals vastgelegd in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (“AGVV”). Deze regels bepalen onder andere de maximale overheidsbijdrage voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, afhankelijk van type activiteit en type organisatie².

Het Innovatieprogramma E&K richt zich op het stimuleren van innovatieprojecten. Bovendien geldt de voorwaarde van dit programma dat één of meer mkb’ers substantieel bijdragen aan het project. En dat bij ieder project een samenwerking wordt aangegaan met kennisinstelling(en) en/of ketenpartners.

De activiteiten onder het E&K programma zijn geordend naar de drie soorten innovatieprojecten. Deze drie soorten sluiten aan op categorieën uit de AGVV:

| Soort innovatieproject | Categorie AGVV | Toegestaan percentage |
|------------------------|---|---|
| 1. Toepassingsstudie | Haalbaarheidsonderzoek ³ | Voor alle partners 50% |
| 2. Fieldlab testing | Industrieel onderzoek ⁴ | Voor alle partners 50% |
| 3. Real life testing | Experimentele ontwikkeling ⁵ | Voor mkb-ondernemingen 50% Voor kennisinstellingen 40% |

Bij de vermelde percentages gelden drie opmerkingen:

- Omwille van eenvoud maakt het programma E&K géén verschil tussen middelgrote en kleine ondernemingen
- Voor ‘real life testing’ (experimentele ontwikkeling) is samenwerking met een mkb onderneming vereist, de toeslag hiervoor is al opgenomen in de toegestane percentages in de tabel
- Wanneer een kennisinstelling deelneemt binnen haar wettelijke (valorisatie-) taak, geldt dit als niet-economisch en wordt 50% bijdrage gehanteerd⁶

De meeste innovatieprojecten en partners daarin kunnen binnen het Innovatieprogramma E&K derhalve 50% bijdrage vragen. In de beoordeling van projecten en begrotingen toetst het programmamanagement aan voorgaande tabel. Daarmee is geborgd dat het Innovatieprogramma E&K binnen de juridische randvoorwaarden van geoorloofde staatssteun wordt uitgevoerd.

² Verordening [EU] 651/2014, artikel 25

³ Conform definitie in AGVV, artikel 2, sub 87

⁴ Conform definitie in AGVV, artikel 2, sub 85

⁵ Conform definitie in AGVV, artikel 2, sub 86

⁶ Deelname in innovatieprojecten staat los van eventuele rol van partijen op programmaniveau (buiten WP1). De rollen op programmaniveau – bijvoorbeeld voor TNO en de Thema Ambassadeurs – zijn niet-economisch en vallen daarmee niet onder (de percentages in) deze bijlage.

Bijlage 2: Verantwoordingsregels

Tussentijdse en eindverantwoording wordt gedaan door de Penvoerder, gesorteerd per consortiumpartner, door middel van inzending van urenverantwoording, waar verplicht gebruik wordt gemaakt van een urenregistratiesysteem, en facturen van 'out of pocket' kosten met de bijbehorende betaalbewijzen. Hierbij geeft de Penvoerder aan welke bedrijven voor welke bijdrage hebben meegedaan. Dit stelt de Programmamanager (InnovationQuarter) in staat om de definitieve hoogte van de voucher te bepalen met een maximum van het aangevraagde bedrag in de voucheraanvraag. Uiteindelijk wordt de hoogte van de subsidie bepaald aan de hand van de daadwerkelijke gerealiseerde kosten en de van toepassing zijnde staatssteunregelgeving.

Type project

De subsidiabele activiteiten verschillen qua inhoud, budget en relatie met derden. De hoogte van de maximaal aan te vragen subsidie is afhankelijk van het type project:

| | |
|--------------------------|--|
| Toepassingsstudie | Max €30.000,- (1 mkb) |
| | Max €50.000,- (industrieproject) |
| Fieldlab testing | Max €40.000,- (1 mkb) |
| | Max €75.000,- (clusterproject: >1 mkb) |
| | Max €100.000,- (industrieproject: >1 mkb) |
| Real life testing | Max €75.000,- (clusterproject: minimaal 1 mkb en betrokken ketenpartners) |
| | Max €100.000,- (industrieproject: minimaal 1 mkb en betrokken ketenpartners) |

Zie voor meer informatie over de type projecten de definitielijst of neem contact op met de programmamanager.

Verantwoording van behaalde projectresultaten

Wanneer een voucher toegekend wordt, maakt de Programmamanager samen met de Penvoerder van het consortium verdere afspraken over onder andere de uitvoering van het project, welke informatie tijdens het project gecommuniceerd wordt en verantwoording van de behaalde projectresultaten en kosten. De Penvoerder heeft per kwartaal contact met de Programmamanager om te informeren over de tussenresultaten en actuele ontwikkelingen, om leerervaringen, opgekomen vragen, eventuele problemen en/of wijzigingen te bespreken. Wanneer de werkzaamheden zijn afgerond worden de resultaten door de Penvoerder gedeeld namens/met het projectconsortium en de Programmamanager. Afspraken hierover worden in onderling overleg gemaakt en kunnen per project verschillen.

Verantwoording van de kosten

De partners binnen het consortium dienen de gemaakte kosten binnen het gestelde budget te kunnen verantwoorden. De verwachting is dat een groot deel van de kosten zal bestaan uit de inzet van personeel. De partners kunnen hierbij kiezen voor één van de volgende tariefberekingsmethodes. De keuze voor een systematiek brengt specifieke verplichtingen met zich mee ten aanzien van de verantwoording van de kosten.

Tarieven personele inzet

1. Bruto loonkosten plus vaste opslagsystematiek

Dit betreft de directe loonkosten van projectmedewerkers. Het uurtarief berekent u door de directe loonkosten te delen door het aantal productieve uren per jaar dat in de organisatie gangbaar is. Wanneer er geen gangbaar aantal binnen de organisatie is vastgelegd, is de grondslag 1.650 uur bij voltijd 40 uur per week. Hierop berekent u een opslag van 50% over de directe loonkosten, als vergoeding voor sociale lasten en voor de indirecte of overheadkosten van uw organisatie, bijvoorbeeld indirecte loonkosten en kosten voor huisvesting, kantoorapparatuur en binnenlandse reizen voor werkoverleg. Hiervoor dient de partner de loonstroken van de betrokken werknemers met de Penvoerder te delen. Bij deze systematiek is de aanlevering van loonstroken een verplicht onderdeel in de verantwoording. Wanneer dit tot bezwaren leidt onder de projectpartner(s), kan dit op twee manieren worden ondervangen:

- Door een expliciete toevoeging in de controleverklaring van de accountant dat hij de gehanteerde uurtarieven volledig heeft gecontroleerd en heeft vastgesteld dat deze volledig in overeenstemming zijn met de gestelde regels (voor iedere betreffende projectpartner en iedere individuele opgevoerde medewerker daarbinnen)
- Door het kiezen voor systematiek 3 'vastgesteld tarief'

2. Integrale kostensystematiek (IKS)

IKS is een manier om directe- en indirecte kosten toe te rekenen aan kostendragers, zoals arbeidsuren of machine-uren. Deze kosten houden verband met en zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. U kunt dus niet alle kosten van de bedrijfsvoering via de IKS opnemen in de tarieven voor de gebruikte kostendragers. Ook al zijn die kosten wel nodig voor de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld marketing- en verkoopkosten. Sommige kostenposten zijn nadrukkelijk uitgesloten, zoals rente. Bij gebruik van IKS bestaan de subsidiabele kosten van de gesubsidieerde activiteiten uit de navolgende posten. Kosten die voortkomen uit de voor activiteiten ingezette kostendragers, zoals arbeid, machineverbruik of materialen op basis van een integrale kosten systematiek en/of kosten derden. Een IKS is niet hetzelfde als het eenvoudigweg delen van alle kosten door de werkbare uren. De kosten moeten via controleerbare verdeelsleutels aan de kostendragers worden toegerekend. In de IKS mag niet gewerkt worden met globale schattingen. U kunt deze optie uitsluitend gebruiken wanneer de projectpartner beschikt over een IKS dat conform de voorwaarden en procedures van RVO is bepaald, gecontroleerd en vastgelegd. De eisen waaraan uw IKS moet voldoen zijn uitgewerkt in het formulier eigen verklaring integrale kostensystematiek⁷.

3. Vastgesteld tarief

We stellen ook een vastgesteld tarief van €60,- per uur ter beschikking. Het voordeel van deze optie is dat de partner hier geen onderbouwing voor hoeft aan te leveren. Dit tarief wordt in ieder geval toegepast op inzet van personen die niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn, zoals zzp-ers en DGA's.

Bij iedere variant dienen de gemaakte uren vanzelfsprekend te worden geadministreerd.

⁷ Zie de website van RVO en zoek op onderwerp 'iks'. Weblink begin januari 2021:
<https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/subsidiespelregels/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat/subsidiabele-kosten/integrale>

Andere kosten verantwoorden

Naast personeelskosten, zijn andere subsidiabele kosten:

- Out-of-pocketkosten
- Materialen uit voorraad
- Apparatuur

Bij het opvoeren van **out-of-pocketkosten** is het wenselijk dat deze kosten onder een specifieke projectcode in de financiële administratie worden verwerkt. In ieder geval dient aangetoond te worden dat de kosten gerelateerd zijn aan het project, en meer specifiek, aan de voucheraanvraag.

Bij uitgaven boven €25.000 (per leverancier te totaliseren) moet aangetoond worden dat de kosten marktconform zijn. Dit kan op diverse manieren bijvoorbeeld door meerdere offertes op te vragen of een online prijsvergelijking. Om deze out-of-pocketkosten te kunnen opvoeren, dient de partner hiervan de factuur en het bijbehorende betaalbewijs aan te leveren.

Gebruik van beschikbare faciliteiten binnen het partnerschap is **niet** subsidiabel; dit is inbegrepen in de opslag voor overhead in de uurtarieven van personele inzet. Kosten voor de huur van externe faciliteiten kan worden ingebracht voor de periode(n) dat deze faciliteiten geheel worden gebruikt voor het project en zijn onderbouwd door factuur en bijbehorend betaalbewijs.

Naast de bijdrage in uren en out-of-pocketkosten, kunnen partners ook **materialen uit voorraad** gebruiken voor het uitvoeren van een voucherproject. De kosten van dit materiaal kunnen opgevoerd worden als kosten binnen het voucherproject, wanneer de partner de oorspronkelijke kostprijs aantoont met de inkoopfactuur van de voorraad plus het betalingsbewijs hiervan. Wanneer de partner beschikt over een adequaat systeem van voorraadwaardering, kan de historische kostprijs/stukprijs uit dat systeem worden opgevoerd, ter controle aan de accountant bij de eindrapportage.

Aanvullend kunnen kosten worden opgevoerd voor **apparatuur** die wordt ingezet voor het project. Hiervoor gelden vier mogelijke situaties:

- Apparatuur is al in eigendom en wordt tijdens de projectperiode volledig voor het project gebruikt. In deze situatie zijn de kosten subsidiabel op basis van de afschrijving gedurende de projectperiode*
- Apparatuur is al in eigendom en wordt tijdens de projectperiode gedeeltelijk voor het project gebruikt. In deze situatie zijn de kosten subsidiabel op basis van de afschrijving gedurende de projectperiode*, met correctiefactor voor het gedeeltelijke gebruik (bijvoorbeeld op basis van een machine-urenregistratie)
- Apparatuur wordt in eigendom aangeschaft en wordt tijdens de projectperiode volledig voor het project gebruikt. In deze situatie zijn de kosten subsidiabel op basis van de afschrijving gedurende de projectperiode*
- Apparatuur wordt in eigendom aangeschaft en wordt tijdens de projectperiode gedeeltelijk voor het project gebruikt. In deze situatie zijn de kosten subsidiabel op basis van de afschrijving gedurende de projectperiode*, met correctiefactor voor het gedeeltelijke gebruik (bijvoorbeeld op basis van een machine-urenregistratie)

* De afschrijvingskosten worden berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen.

Een en ander ter controle aan de accountant bij de eindrapportage. In het geval dat de apparatuur slechts gedeeltelijk wordt ingezet voor het project, wordt enkel dit deel van de (afschrijvings-)kosten naar rato ingebracht.

Binnen de consortia die een voucher aanvragen, dragen de individuele projectpartners zelf 'in kind' bij aan het project. Immers, van de subsidiabele kosten per partner, ontvangt iedere partner maximaal 50% vergoeding met de voucher (zie document D voor de percentages). De overige (ten minste) 50% is in beginsel eigen bijdrage van iedere partner. Wanneer er sprake is van 'in-cash' bijdrage(n) van partijen buiten het partnerschap aan één of meer van de partners, dient dit in de begrotingsopzet inzichtelijk te zijn. Dergelijke bijdrage(n) mag (mogen) niet uit publieke middelen (overheid) komen, vanwege de beperkingen van de geoorloofde staatssteunruimte.