

# Frequently Asked Questions

*Verskillende vragen die we als team achter het innovatieprogramma ZorgTech krijgen, hebben we hier verzameld en beantwoord.*

## Inhoud

1. Coronavirus .....	1
2. Financieel .....	1
3. Planning .....	3
4. Voucher aanvragen .....	3
5. Projectconsortium .....	4

## 1. Coronavirus

### 1.1. De prioriteiten van de beoogde zorgorganisatie(s) voor mijn consortium liggen nu bij corona. Wat kan ik doen?

Wij zorgen ervoor dat er ook voor diegenen die nu andere prioriteiten hebben, budget beschikbaar blijft om later dit jaar aan dit innovatieprogramma deel te nemen. Het blijft mogelijk om projectvoorstellen in te dienen. Per projectaanvraag wordt beoordeeld of nu ook de juiste tijd is om te starten.

Voor ons is het prettig om te weten dat je voornemens bent om een projectvoorstel in te dienen, maar dat het door de huidige situatie niet lukt. Meld je hiervoor bij [Marieke Kodde](#).

### 1.2. Is er een aparte regeling voor financiering van corona-oplossingen?

Nee, niet binnen het ZorgTech innovatieprogramma. Wel attenderen we je graag op dit [overzicht](#) met verschillende ondersteunings- en financieringsmogelijkheden.

### 1.3. Kan het proces voor projectindiening versneld worden en heb ik meer kans op goedkeuring als mijn project bijdraagt aan de situatie rondom corona?

Het is ontzettend mooi als je project hieraan bijdraagt. Echter voor alle aanvragen gelden dezelfde voorwaarden en regelingen.

## 2. Financieel

### 2.1. Wat is de omvang van het voucher dat wordt toegekend?

Er zijn vouchers beschikbaar tussen de € 20.000,- en € 70.000,-.

### 2.2. Mag de eigen bijdrage in kind zijn of enkel cash?

Ja, de eigen bijdrage mag ook in kind zijn.

### 2.3. Hoe bereken ik welk percentage subsidie van toepassing is?

Zie hiervoor bijlage 2 van de [Instructies](#).

In onderstaande tabel zijn de verschillende subsidiepercentages opgenomen.

Type activiteit / Omvang onderneming	Experimentele ontwikkeling	Haalbaarheids-onderzoek
Regulier / Uitgangswaarde	25%	50%
Middelgroot*	35%	(50%)
Klein**	45%	(50%)
Regulier plus***	40%	50%
Middelgroot plus***	50%	(50%)
Klein plus***	60%	(50%)

\* middelgroot: ondernemingen waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en de jaaromzet 50 miljoen EUR en/of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt.

\*\* klein: ondernemingen waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal 10 miljoen EUR niet overschrijdt.

\*\*\* Toelichting 'plus': In geval van daadwerkelijke samenwerking tussen ondernemingen waarvan ten minste één mkb'er (geen onderneming maakt meer dan 70% van de kosten) of tussen een onderneming en één of meer organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding waarbij deze organisatie(s) ten minsten 10% van de kosten maken en het recht hebben de eigen onderzoeksresultaten te publiceren.

#### 2.4. In de subsidietabel wordt gesproken over regulier-plus, middelgroot-plus en klein-plus. Hoe weet ik in welke categorie ik val?

De toevoeging plus, betekent dat het bedrijf in een samenwerking het project uitvoert. Hieronder verstaan wij samenwerkingen tussen ondernemingen waarvan er ten minste één mkb'er is (geen onderneming maakt meer dan 70% van de kosten) of een samenwerking tussen een onderneming en één of meer organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding. Met als voorwaarde dat die organisatie(s) ten minsten 10% van de kosten maken en het recht hebben de eigen onderzoeksresultaten te publiceren.

Meer informatie kun je vinden op de website van [RVO](#).

[Aïsha de Bruin](#) kan indien nodig ondersteunen bij de benodigde berekeningen en/of onderbouwingen tijdens de voorbereiding van een projectplan.

#### 2.5. Is de staatssteunregelgeving van toepassing op alle consortiumpartners?

Ja, het is inderdaad zo dat van elke individuele partner binnen het project zijn of haar kosten gedekt mogen worden t/m het percentage dat aan het soort project verbonden is. InnovationQuarter past deze percentages per partner toe op de verantwoorde kosten per partner. Uitbetaling vindt vervolgens plaats via de penvoerder. Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder de subsidie per partner door te betalen. Binnen de staatssteunregels kunnen partners proberen aanvullende afspraken te maken. InnovationQuarter staat daar buiten en toetst daar niet op. Eventuele risico's berusten bij de betreffende partner(s). (Zie ook vraag 2.3)

#### 2.6. Welke uurtarieven kan ik gebruiken?

Je kunt kiezen uit de volgende vier tariefberekenningsmethodes:

- Bruto loonkosten plus vaste opslagsystematiek
- Vaste uurtariefsystematiek
- Integrale kostensystematiek (IKS)
- Vastgesteld tarief

In bijlage 1 van de [Instructies](#) staan die verder toegelicht.

### **2.7. Wat betekent 'onderneming in financiële moeilijkheden'?**

Dit is een formele definitie die bij de staatssteunregels hoort. Meer informatie is te vinden in de AGVV zelf, of bijvoorbeeld via deze [site](#).

### **2.8. Hoe wordt het subsidiebedrag van het voucher overgemaakt aan de partners?**

Het bedrag van de voucher wordt overgemaakt aan de penvoerder van het consortium en de penvoerder is verantwoordelijk voor het doorzetten van het subsidiebedrag naar de andere partners, zoals met elkaar overeen gekomen in de aanvraag.

## **3. Planning**

### **3.1. Maakt het uit wanneer ik mijn voucheraanvraag indien?**

In principe staat het innovatieprogramma ZorgTech tot en met 31 maart 2021 open om vouchers aan te vragen of totdat het beschikbare budget vergeven is. Je kunt op ieder moment daarbinnen indienen. Wel zijn er verschillende beoordelingsmomenten ingepland. We kunnen nu niet inschatten hoe snel het budget op is, dus het advies is om zo snel mogelijk in te dienen. (Zie ook vraag 1.1)

### **3.2. Wanneer is de volgende beoordelingsronde?**

Vanwege de enorme belangstelling en de hoge kwaliteit van de eerste lichting aanvragen, zijn er veel projecten gehonoreerd en is een behoorlijk deel van het budget vergeven. We willen geld beschikbaar houden voor organisaties die nu wegens corona niet hebben kunnen indienen. Zij en anderen die nu niet tijdig gereed waren, kunnen hun aanvraag indienen op een nog te bepalen moment in de nazomer. De eerder gecommuniceerde tweede ronde op 2 juni komt daarmee te vervallen.

## **4. Voucher aanvragen**

### **4.1. Ik wil toetsen of mijn idee past binnen het programma. Kan dit voordat ik de complete aanvraag indien?**

Jazeker, neem contact op met [Marieke Kodde](#).

### **4.2. Is er een template beschikbaar voor het projectplan?**

Nee, we hebben er voor gekozen om de vorm waarin je het voorstel indient vrij te laten. Zo kun je je voorstel indienen op een manier die voor jou werkt en/of waarbij je gebruik kunt maken van documenten die je al hebt opgesteld, zoals bijvoorbeeld een pitchdeck. De onderdelen die we terug willen zien in je voorstel en waarop we de aanvragen beoordelen, vind je onder de [Invulformulieren](#) op de programmapagina.

### **4.3. Wat wordt bedoeld met een haalbaarheidsonderzoek?**

Het uitvoeren van een technische, functionele en/of economische validatie van het idee/prototype/product.

### **4.4. Wat wordt bedoeld met een experimentele ontwikkeling?**

Alle ontwikkeling die nog gedaan moet worden om een prototype te maken met als doel dit prototype te kunnen testen in een lab of praktijkomgeving.

**4.5. Mag ik als technologieleverancier met verschillende producten meerdere aanvragen indienen?**

Ja, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan. Zie hiervoor de [beoordelingscriteria innovatieprojecten](#).

**4.6. Kan ik een voucheraanvraag indienen als ik een early HTA (Health Technology Assessment) of een haalbaarheidsonderzoek wil doen?**

Ja, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan. Zie hiervoor [beoordelingscriteria innovatieprojecten](#).

**4.7. Wie moet de projectaanvraag ondertekenen?**

Dat hangt af van wie er binnen jouw organisatie bevoegd is voor deze toezeggingen. Voor ons is het enkel van belang dat er iemand van de organisatie tekent die beslissingsbevoegd is, of dit nu de projectleider of een directeur is.

## 5. Projectconsortium

**5.1. Mag ik een voucheraanvraag indienen met een partij buiten Zuid-Holland?**

Ja, zolang de resultaten van het project aantoonbaar ten goede komen aan Zuid-Holland.

**5.2. Kan ik een voucheraanvraag indienen als ik nog geen consortium heb?**

Nee, maar je kunt wel contact opnemen met [Marieke Kodde](#) voor matchmaking. Wij helpen je graag bij het vinden van de juiste partners.

**5.3. Mag de bijdrage in tijd of kosten per partner verschillen?**

Ja, het is aan het projectconsortium om die verdeling te maken. Wel moet duidelijk zijn wat de rol en bijdrage van ieder is. Er is geen richtlijn voor minimaal aantal uren of kosten per partner. Maar het moet wel om meer gaan dan het project een warm hart toedragen/ondersteunen.

**5.4. Moet er perse een lab meedoen met het consortium?**

Ja, dit is een essentiële voorwaarde voor de bredere kennisborging die we met het programma willen bewerkstelligen. Ieder projectconsortium bestaat dus uit minimaal drie verschillende partijen.

**5.5. Een zorgorganisatie treedt op als testomgeving, kunnen we dat als lab beschouwen?**

Nee. Een zorgorganisatie voldoet niet aan de criteria die we aan een lab stellen. Het idee is dat het bedrijf wordt betrokken om een product op de markt te brengen, de zorgorganisatie voor de validatie, en een field- of livinglab voor de opbouw van de kennis voor deze regio.

**5.6. Kan ik een ziekenhuis of universiteit als lab beschouwen?**

Nee. Deze instellingen voldoen niet aan de criteria die we aan een lab stellen. Het field- of livinglab moet zorgen voor de opbouw van de kennis voor deze regio. Vaak zijn dergelijke labs wel verbonden aan deze instellingen. Voorbeelden zijn NeLL, Create for Care en Robohouse.

**5.7. Mijn beoogde lab staat niet op de site. Hoe toets ik of dit lab mag deelnemen?**

Neem dan contact op met [Marieke Kodde](#).